

審査の結果次のように決定しました。

- ◎ **旅費** 以下の学生は申請が認められました。減額調整等により申請額と多少異なる場合があることはご了承ください。○印のついている人は石田までご連絡ください。

|          |            |
|----------|------------|
| Z11I601E | Z15N402F   |
| Z13N003K | Z15P505H ○ |
| Z13R004K |            |
| Z14N404H |            |

申請時に日程が不確定だった人は確定し次第、ご連絡ください。その後予定に従って出張に行ってください。旅行後に会計処理用の報告書の提出義務があります。手続きの用紙等は浦上まで取りに来てください。メール等でも対応しますので連絡をお願いします。

◎ **資料・コピー・物品等**

- ◎ 以下の学生は申請が認められました。○印のついている人は手続き前に石田までご連絡ください。

●物品と和書は各自で発注と会計手続きを行ってまいります。手続きは昨年度と同じです。手続きが初めての学生、不安のある学生は使い方について説明します。19日（金）15時のガイダンスに出席するか、石田まで直接来てください。所定の手続きを経ない物品・書籍について、大学は支払いません。私費で支払ってまいります。手続きについてはメールでも対応しますのでご連絡ください。 joshgens@cc.niigata-u.ac.jp

●古書と洋書は石田が発注しますので納品の連絡があるまでお待ちください。

●コピーは追加が必要になった時点でお知らせ下さい。

|            |            |
|------------|------------|
| Z09H504A ○ | Z14R603D   |
| Z09G402B   | Z14R607G   |
| Z12P501A ○ | Z15P501E ○ |
| Z12P502K   | Z15P502C   |
| Z12P503H   | Z15P511B ○ |
| Z12P504F   |            |
| Z12R607H   |            |
| Z13N006D   |            |
| Z13N012J   |            |
| Z13P005G   |            |
| Z13R001E ○ |            |
| Z14N402A   |            |
| Z14P507K   |            |
|            |            |